

Direction de la **formation continue** et des services aux entreprises

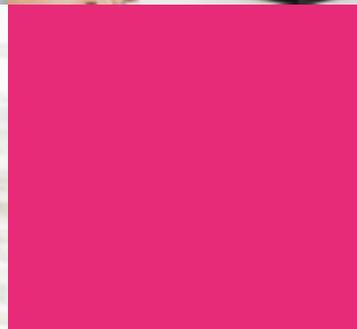
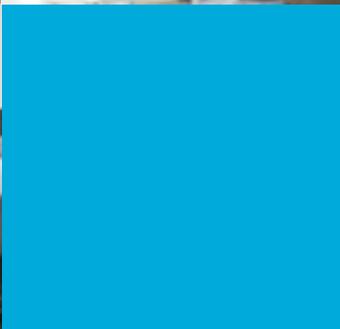


# ANNUAIRE DES PROGRAMMES 2020-2021



**COLLÈGE  
MONTMORENCY**

Direction de la formation continue  
et des services aux entreprises





# TABLE DES MATIÈRES

## ADMINISTRATION ET GESTION

Agent en support à la gestion des ressources humaines .....	4
Coordination du commerce électronique .....	5
Gestion financière informatisée.....	6
Gestion immobilière .....	7

## ASSURANCE

Assurance de dommages et communication en anglais .....	8
---	---

## BÂTIMENT ET CONSTRUCTION

Architecture et construction .....	9
Estimation en construction.....	10

## SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX

Éducation à l'enfance .....	11
Soins infirmiers (DEC) .....	12
Stimulation du langage en milieu éducatif .....	13
Trouble du spectre de l'autisme .....	14
Intervenir en santé mentale .....	15

## SÉCURITÉ INCENDIE ET RÉPARTITION D'APPELS

Officier d'opérations .....	16
Officier de gestion .....	17
Prévention des incendies.....	18
Répartiteur en centre d'appels d'urgence .....	19

## TECHNOLOGIE (TI)

Développement d'applications pour appareils mobiles.....	20
Implantation d'un réseau et téléphonie IP.....	21
Prévention et intervention en cybersécurité.....	22

## TREMLIN DEC

Tremplin DEC pour allophones .....	23
------------------------------------	----

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Admission .....	24
Légende.....	24
Lieux d'études .....	25
Reconnaissance des acquis et des compétences .....	26
Perfectionnements courts.....	27
Services aux entreprises.....	28

# AGENT EN SUPPORT À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



## DEVENEZ AGENTE OU AGENT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



- ✓ Êtes-vous une personne dynamique qui aime travailler avec rigueur et méthode?
- ✓ Le processus d'embauche et d'intégration des employés ainsi que la tenue de dossier vous intéressent?
- ✓ Aimez-vous appliquer des normes, réglementations et procédures?

**Formation de 810 heures**

**Stage de 5 semaines**

### OBJECTIFS

- Assister le gestionnaire dans le processus de dotation.
- Appliquer la procédure de rémunération.
- Effectuer les opérations liées à la paie.
- Participer à l'application de la politique de santé et sécurité au travail.
- Assurer la gestion administrative de la formation.
- Assister le gestionnaire dans l'application et le respect des lois liées à la gestion des ressources humaines.
- Contribuer à la gestion des relations de travail.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Au terme de votre formation, vous pourrez exercer votre rôle dans des entreprises de tailles variées appartenant aux trois grands secteurs économiques: matières premières, transformation et services.

Les perspectives d'emploi pour les diplômés de ce programme sont favorables et présentent de belles opportunités de carrière.

### LISTE DES COURS

- L'entreprise et la gestion des ressources humaines (60 h)
- Logiciels appliqués à la gestion des ressources humaines (90 h)
- Communication (75 h)
- Contexte légal en gestion des ressources humaines (45 h)
- Processus de recrutement, de sélection et d'embauche (60 h)
- Rémunération et avantages sociaux (45 h)
- Introduction à la comptabilité (60 h)
- Paie et son traitement (45 h)
- Français correctif des affaires (45 h)
- Formation (45 h)
- Relations de travail au quotidien (45 h)
- Santé et sécurité au travail (45 h)
- Stage en gestion des ressources humaines (150 h)

**INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [agent.rh@cmontmorency.qc.ca](mailto:agent.rh@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6222**.

# COORDINATION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

## DEVENEZ COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

- ✓ Avez-vous un intérêt pour la gestion de commerce et les technologies numériques Web?
- ✓ Êtes-vous une personne polyvalente, curieuse et créative?
- ✓ Avez-vous la capacité de travailler en équipe?



### Fonction de travail en émergence

### Stage de 5 semaines en entreprise

#### OBJECTIFS

- Coordonner l'entretien et l'optimisation des systèmes de commerce électronique.
- Analyser des informations du Web à des fins de planification stratégique
- Organiser la logistique des ventes dans un contexte de commerce électronique.
- Gérer les stocks et contribuer au processus d'approvisionnement dans une perspective de commerce électronique.
- Appliquer les différentes pratiques relatives à la gestion des affaires électroniques.

#### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme vise à répondre aux besoins de main-d'œuvre spécialisée des entreprises du Québec qui œuvrent en commerce de détail et à préparer les travailleurs de ce secteur à prendre en charge la coordination du commerce électronique de l'entreprise.

#### LISTE DES COURS

- Gestion de plateformes de commerce électronique (45 h)
- Le cycle de vente du commerce électronique (60 h)
- Marketing Web et commerce électronique (75 h)
- Commerce électronique : optimisation et référencement (SEO) (45 h)
- Commerce électronique : gestion des inventaires et approvisionnement (60 h)
- Commerce électronique : la logistique et le transport des commandes (45 h)
- Gestion de la performance d'un site de commerce électronique (45 h)
- Gestion des relations clients et commerce électronique (60 h)
- Solutions de commerce électronique : entretien et optimisation (45 h)
- Projet de commerce électronique (60 h)
- Stage (135 h)

**INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



#### DES QUESTIONS?

Écrivez à [commerce.electronique@cmontmorency.qc.ca](mailto:commerce.electronique@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6222**.

# GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE



## DEVENEZ TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE



- ✓ Avez-vous un intérêt pour la comptabilité?
- ✓ Avez-vous des habiletés en informatique?

**Formation de 1086 heures**

**Stage de 150 heures**

### OBJECTIFS

- Intervenir à toutes les étapes du cycle comptable à l'aide d'outils informatiques.
- Jouer un rôle de conseiller technique auprès des gestionnaires de l'entreprise ou de l'organisme, des fournisseurs et de la clientèle.
- Contribuer au contrôle budgétaire, à la gestion des fonds de roulement, à l'établissement du coût de revient et à la vérification des opérations de l'entreprise.
- Implanter et soutenir un système comptable informatisé.
- Analyser et traiter des données de la paie et du cycle comptable.
- Offrir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu.

### LISTE DES COURS

- Ateliers en mathématiques (21 h)
- Mathématiques appliquées à la comptabilité et à la gestion (45 h)
- Comptabilité I (75 h)
- Introduction à l'informatique (60 h)
- Comptabilité II (60 h)
- Système comptable informatisé (45 h)
- Développement d'applications avec un chiffrier (75 h)
- Comptabilité financière spécialisée (60 h)
- Finance (60 h)
- Intégration au marché du travail (45 h)
- Production de la paie (45 h)
- Comptabilité analytique de gestion (60 h)
- Droit des affaires (45 h)
- Système comptable informatisé II (60 h)
- Projet de fin d'études (45 h)
- Contrôle interne et vérification (60 h)
- Impôt sur le revenu (75 h)
- Stage (150 h)

**INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [gestion.financiere@cmontmorency.qc.ca](mailto:gestion.financiere@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6222**.

# GESTION IMMOBILIÈRE

## DEVENEZ AGENTE OU AGENT DE GESTION IMMOBILIÈRE



- ✓ Désirez-vous travailler en immobilier?
- ✓ Aimez-vous gérer, planifier, superviser, organiser?
- ✓ Avez-vous des aptitudes pour le service à la clientèle et possédez des habiletés en négociation?

Formation de 900 heures

Stage de 9 semaines

### OBJECTIFS

- Préparer et comprendre les activités financières.
- Gérer des opérations au quotidien (baux, entretien, location, sécurité, etc.).
- Assurer les activités d'information et de représentation.
- Assurer la réalisation de l'activité promotionnelle et commerciale.
- Rédiger des documents administratifs et des dossiers destinés aux tribunaux ou à des activités internes ou externes de l'organisation.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Nos finissants travaillent dans différents domaines, tels que des entreprises spécialisées en gestion d'immeubles résidentiels, commerciaux ou industriels. Ils peuvent également travailler à gérer des immeubles appartenant à l'administration publique.

Le marché immobilier est en santé au Québec!

### LISTE DES COURS

- Analyse de la fonction de travail et service-client (60 h)
- Droit appliqué à la gestion immobilière (75 h)
- Gestion financière en immobilier (60 h)
- Introduction au travail de bureau en immobilier (60 h)
- Gestion efficace des ressources matérielles (75 h)
- Rédaction de documents en gestion immobilière (60 h)
- Stratégies de mise en marché en immobilier (75 h)
- Le tableur électronique : outil d'aide à la décision (60 h)
- Gestion d'un centre commercial et d'un immeuble à vocation mixte (45 h)
- Gestion d'un immeuble à vocation spécialisée (60 h)
- Développement des compétences et intégration au marché de l'immobilier (60 h)
- Stage en entreprise (210 h)



INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



DES QUESTIONS?

Écrivez à [gestion.immobiliere@cmontmorency.qc.ca](mailto:gestion.immobiliere@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# ASSURANCE DE DOMMAGES ET COMMUNICATION EN ANGLAIS



## DEVENEZ AGENT, COURTIER OU SOUSCRIPTEUR EN ASSURANCE DE DOMMAGES OU EXPERT EN SINISTRE



- ✓ Aimez-vous la vente de produits spécialisés?
- ✓ Avez-vous des aptitudes pour le service à la clientèle?

Formation de 1005 heures

135 heures de cours d'anglais

### OBJECTIFS

- Recevoir et diriger une réclamation.
- Analyser et souscrire un risque.
- Conclure une transaction.
- Effectuer une requête sur la route ou par téléphone.
- Promouvoir des produits d'assurance de dommages.
- Conseiller un particulier ou une entreprise et offrir des produits d'assurance adaptés aux besoins.
- Assurer le service à la clientèle dans les différentes fonctions du travail.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Avec 30 000 emplois et quelque 1000 employeurs, l'industrie de l'assurance de dommages offre des débouchés des plus intéressants.

La réussite de ce programme vous ouvre les portes de plusieurs fonctions de travail (agent, courtier ou souscripteur en assurance de dommages ou expert en sinistre).

De plus, les perspectives d'emploi sont excellentes.

### LISTE DES COURS

- Notions de droit en assurance de dommages (45 h)
- Assurance de biens et responsabilité civile des particuliers (60 h)
- Normes de prévention relatives aux bâtiments (45 h)
- Intégration professionnelle dans un environnement informatisé (75 h)
- Comptabilité financière (60 h)
- Assurance automobile des particuliers et des entreprises (75 h)
- Communication et vente en assurance de dommages (60 h)
- Introduction à la communication d'affaires en anglais, en assurance de dommages (45 h)
- Analyse de risques en assurance des particuliers (60 h)
- Dommages directs et indirects et produits complémentaires (90 h)
- Règlement d'un sinistre (105 h)
- Communication d'affaires en anglais en assurance de dommages (45 h)
- Assurance responsabilité civile des entreprises (60 h)
- Analyse des risques en assurance des entreprises (60 h)
- Prise en charge de sa carrière (75 h)
- Interaction d'affaires en anglais, en assurance de dommages (45 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



DES QUESTIONS?

Écrivez à [assurance.dommages@cmontmorency.qc.ca](mailto:assurance.dommages@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# ARCHITECTURE ET CONSTRUCTION

## INTÉGREZ RAPIDEMENT LE MARCHÉ DU TRAVAIL DANS LE DOMAINE DE L'ARCHITECTURE AU QUÉBEC



- ✓ Possédez-vous une expérience de travail dans un domaine connexe à l'architecture?
- ✓ Désirez-vous actualiser vos compétences dans le domaine du dessin technique et des logiciels informatiques reliés à la réalisation de projets d'architecture?
- ✓ Voulez-vous rafraîchir vos connaissances des matériaux, des équipements et des systèmes de la construction?



Formation de 690 heures

Stage de 5 semaines

### OBJECTIFS

- Utiliser ses connaissances acquises en architecture afin d'intégrer rapidement le marché du travail au Québec.
- Participer à l'inspection d'ouvrages d'architecture.
- Appliquer les dispositions législatives et réglementaires du domaine de l'architecture.
- Appliquer des bonnes connaissances et pratiques technologiques du domaine de la construction.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Au terme de cette formation, vous pourrez travailler dans le domaine de la construction de bâtiments. Vous serez employé par des firmes de construction résidentielle, commerciale, institutionnelle ou industrielle, des entrepreneurs généraux et spécialisés, firmes d'ingénieurs-conseils, d'architectes, des compagnies d'assurance ou avec plusieurs années d'expérience comme travailleur autonome.

### LISTE DES COURS

- Outils informatiques de traitement de l'information (45 h)
- Mathématiques appliquées à l'architecture de bâtiment (60 h)
- Santé, sécurité sur les chantiers (45 h)
- Introduction au dessin architectural (60 h)
- Construction de bâtiments de bois (60 h)
- Interactions professionnelles en architecture (45 h)
- Dessin architectural avancé (60 h)
- Systèmes : plomberie, chauffage, ventilation, électricité et éclairage (75 h)
- Charpente de béton et d'acier (90 h)
- Réglementation de la construction (60 h)
- Stage (90 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [architecture.construction@cmontmorency.qc.ca](mailto:architecture.construction@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# ESTIMATION EN CONSTRUCTION



## DEVENEZ ESTIMATRICE OU ESTIMATEUR EN CONSTRUCTION



- ✓ Avez-vous des aptitudes avec les chiffres ou les mathématiques?
- ✓ Êtes-vous une personne aimant travailler avec rigueur et méthode?
- ✓ Désirez-vous travailler dans le domaine de la construction?

Formation de 1323 heures

Stage de 5 semaines

### OBJECTIFS

- Analyser une construction au regard des systèmes et des sous-systèmes qui la composent.
- Déterminer les quantités de produits, de matériaux et de main-d'oeuvre.
- Interpréter des plans et devis.
- Estimer et évaluer, pour une entreprise de construction, le coût des travaux d'un projet et préparer la soumission à déposer.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Au terme de cette formation, vous pourrez travailler comme estimateur en construction. Vous serez employé par des firmes de construction résidentielle, commerciale, institutionnelle ou industrielle, des entrepreneurs généraux et spécialisés, firmes d'ingénieurs-conseils, d'architectes, des compagnies d'assurance ou avec plusieurs années d'expérience comme travailleur autonome. Le taux de placement à la fin du programme de la cohorte de 2015 était de 94 %.

### LISTE DES COURS

- Ateliers en mathématiques (18 h)
- Introduction à l'estimation (45 h)
- Construction de fondations et de structure de béton (sols) (75 h)
- Mathématiques appliquées à l'estimation (75 h)
- Utilisation de logiciels appliqués à l'estimation (75 h)
- Construction de l'enveloppe (90 h)
- Construction des structures de bois et d'acier (75 h)
- Dessin technique assisté par ordinateur (60 h)
- Lecture et interprétation de plans et devis (75 h)
- Constructions intérieures (75 h)
- Estimation génie-civil (60 h)
- Réglementation en construction (60 h)
- Estimation structures (60 h)
- CNESST et utilisation sécuritaire de l'équipement et de l'outillage (45 h)
- Notions de mécanique du bâtiment (75 h)
- Estimation architecture (90 h)
- Estimation entrepreneur général (75 h)
- Estimation - projet intégrateur (45 h)
- Stage (150 h)

**INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



**DES QUESTIONS?**

Écrivez à [estimation.construction@cmontmorency.qc.ca](mailto:estimation.construction@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# ÉDUCATION À L'ENFANCE

## DEVENEZ ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR À L'ENFANCE



- ✓ Désirez-vous travailler avec les enfants?
- ✓ Avez-vous des habiletés en communication et un grand sens des responsabilités?
- ✓ Avez-vous la capacité à travailler en équipe?

**Formation de 1200 heures**

**2 stages totalisant 375 heures**

### OBJECTIFS

- Favoriser le développement global de l'enfant en lui permettant de développer toutes les dimensions de sa personne : affective, morale, cognitive, langagière, physique et motrice.
- Assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants.
- Concevoir, organiser et animer des activités éducatives en fonction de l'âge et des besoins des enfants.
- Intervenir de manière adéquate et efficace auprès des enfants.
- Développer une relation de partenariat avec les parents et les collègues de travail.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les perspectives d'emploi sont excellentes et les besoins des employeurs sont grands dans un contexte de développement des services de garde québécois. Vous pourrez travailler auprès des enfants de 0-12 ans dans des centres de la petite enfance (CPE) en installation ou en milieu familial, des garderies, des services de garde en milieu scolaire, des jardins d'enfants ou bien des haltes-garderies.

### LISTE DES COURS

- L'éducation à l'enfance : la profession (60 h)
- La sécurité en service de garde (45 h)
- La communication adulte-enfant (45 h)
- Le développement global de l'enfant de 0-3 ans (60 h)
- La santé en service de garde (45 h)
- Les pratiques éducatives I (45 h)
- L'observation pour soutenir l'intervention (45 h)
- La conception d'activités de développement global (45 h)
- L'accueil des enfants 0-2 ans (60 h)
- Le développement global de l'enfant 3-12 ans (60 h)
- La communication adulte-adulte (45 h)
- La créativité en service de garde (45 h)
- Stage I : L'initiation professionnelle (135 h)
- Les pratiques éducatives II (45 h)
- Les interventions éducatives en service de garde (60 h)
- Les activités éducatives pour les enfants 3-5 ans (60 h)
- Les activités éducatives pour les enfants 6-12 ans (60 h)
- Stage II : L'intégration professionnelle (240 h)



**INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



**DES QUESTIONS?**

Écrivez à [education.enfance@cmontmorency.qc.ca](mailto:education.enfance@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6222**.

# SOINS INFIRMIERS (DEC)



## DEVENEZ INFIRMIÈRE OU INFIRMIER

- ✓ Êtes-vous actuellement infirmière auxiliaire ou infirmier auxiliaire?
- ✓ Souhaitez-vous devenir infirmière ou infirmier?

**1515 heures de formation spécifique**

**Plusieurs stages d'une durée totale de 570 heures**

### OBJECTIFS

- Évaluer l'état de santé d'une personne.
- Déterminer le plan de soins et de traitements infirmiers et en assurer la réalisation.
- Prodiguer des soins et des traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie, et ce, auprès de différentes clientèles.
- Fournir des soins palliatifs.

### LISTE DES COURS (formation générale)

- Lecture et analyse (60 h)
- Écriture et littérature (60 h)
- Littérature et imaginaire (60 h)
- Littérature québécoise (60 h)
- Philosophie et rationalité (60 h)
- Activité physique et santé (30 h)
- Anglais I (45 h)
- Activité physique et autonomie (30 h)
- Activité physique et efficacité (30 h)
- Éthique et politique (45 h)
- Anglais II (45 h)

### LISTE DES COURS (formation technique)

- Chimie pour Soins infirmiers I (45 h)
- Acquérir des notions de microbiologie : infections et immunité (60 h)
- Acquérir une vision intégrée du corps humain I (60 h)
- S'initier à la profession infirmière (105 h)
- Chimie pour Soins infirmiers II (45 h)
- Acquérir une vision intégrée du corps humain II (75 h)
- S'initier aux réalités familiales (45 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en médecine chirurgie I (210 h)
- Acquérir une vision intégrée du corps humain III (75 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en périnatalité (135 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en pédiatrie (120 h)
- Communiquer avec le jeune enfant et l'adolescent (45 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en santé mentale (135 h)
- Communiquer avec l'adulte et la personne âgée (45 h)
- Intervenir en chronicité et services ambulatoires (180 h)
- S'initier aux réalités sociales liées à la santé (45 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en médecine chirurgie II (180 h)

**INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [soins.infirmiers@cmontmorency.qc.ca](mailto:soins.infirmiers@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# STIMULATION DU LANGAGE EN MILIEU ÉDUCATIF

## AMÉLIOREZ VOTRE EXPERTISE DANS LE DOMAINE DU DÉVELOPPEMENT LANGAGIER DE L'ENFANT

- ✓ Souhaitez-vous parfaire vos connaissances dans le développement du langage chez l'enfant?
- ✓ Avez-vous des habiletés en communication?
- ✓ Faites-vous preuve d'écoute, d'empathie, de respect et de diplomatie?



Programme de perfectionnement

240 heures de formation à temps partiel

### OBJECTIFS

- Adapter son intervention en fonction des stades de développement du langage.
- Stimuler l'acquisition du langage chez l'enfant.
- Établir une relation de partenariat avec les parents et des personnes-ressources afin de favoriser l'acquisition du langage chez l'enfant.
- Mettre en œuvre un programme d'activités favorisant le développement du langage

### LISTE DES COURS

- Communication et acquisition du langage (45 h)
- Stimulation du langage et littératie (60 h)
- Partenariat et stimulation du langage (45 h)
- Stage d'intégration (90 h)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce perfectionnement s'adresse aux éducatrices, techniciennes ou soutiens pédagogiques en milieu scolaire ou de la petite enfance qui désirent se mettre à jour en ce qui concerne le développement langagier de l'enfant. Il permet aux diplômés d'intervenir de façon préventive, et ce, en visant à diminuer la fréquence de l'apparition des difficultés langagières chez l'enfant.

Ce programme est dispensé en vertu d'une entente intervenue entre le Cégep de Saint-Jérôme et le Collège Montmorency.

INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [stimulation.langage@cmontmorency.qc.ca](mailto:stimulation.langage@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME



## DEVENEZ ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ DANS LE TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME



- ✓ Désirez-vous vous spécialiser dans l'intervention des personnes atteintes du trouble du spectre de l'autisme?
- ✓ Avez-vous des habiletés en communication et un grand sens des responsabilités?
- ✓ Avez-vous un bon sens de l'observation, une bonne capacité d'écoute et de jugement et un souci constant de l'éthique professionnelle?

**Formation de 330 heures  
échelonnée sur 10 mois**

**Programme de  
perfectionnement**

**INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### OBJECTIFS

- Distinguer les troubles du spectre de l'autisme.
- Situer la personne TSA dans sa trajectoire développementale.
- Planifier des interventions en fonction des besoins de la personne TSA.
- Évaluer les capacités de la personne TSA.
- Soutenir la personne TSA et sa famille.
- Exécuter des activités d'adaptation et de réadaptation auprès de la personne TSA.

### LISTE DES COURS

- Les troubles du spectre de l'autisme (45 h)
- Approches, interventions, programmes auprès des TSA (45 h)
- La structure interne de la pensée TSA (60 h)
- Soutien à la personne ayant un TSA et à sa famille (60 h)
- Projet intégré d'intervention et application d'outils cliniques (120 h)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les diplômés du programme de perfectionnement interviennent dans les domaines suivants : prévention, éducation, adaptation, réadaptation, intégration sociale et réhabilitation.

Les intervenants se retrouvent dans une multitude d'établissements de nature différente : centres de réadaptation, CSSS, commissions scolaires : écoles primaires et secondaires, services de garde en milieu scolaire, CPE, garderies, centres hospitaliers, centres de travail adapté, centre de répit, centres de loisirs.

# INTERVENIR EN SANTÉ MENTALE

## APPROFONDIR SES INTERVENTIONS DANS LE DOMAINE DE LA SANTÉ MENTALE

- ✓ Appréciez-vous le travail avec la personne et son entourage, les contacts humains?
- ✓ Estimez-vous le discernement, la tolérance et l'adaptation lors de situations critiques?
- ✓ Souhaitez-vous répondre à la souffrance psychologique par le soutien, l'accompagnement, la compréhension et la compassion?



**Formation de 330 heures  
échelonnée sur 14 mois**

**Programme de  
perfectionnement**

### OBJECTIFS

- Promouvoir la santé mentale positive.
- Prévenir certains troubles de santé mentale.
- Examiner la condition mentale et distinguer les troubles de santé mentale.
- Traiter des symptômes associés à des troubles de santé mentale.
- Réaliser des interventions de stabilisation en santé mentale.
- Protéger son intégrité personnelle ainsi que celle de la personne aidée.

### LISTE DES COURS

- Intervenir en promotion de la santé mentale positive (45 h)
- Intervenir en prévention des troubles de santé mentale (60 h)
- Analyse des troubles de santé mentale (60 h)
- Intervenir en traitement des symptômes associés à des troubles de santé mentale (60 h)
- Intervenir en stabilisation de la santé mentale (60 h)
- Synthèse et intégration des pratiques en santé mentale (45 h)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les diplômés du programme de spécialisation en santé mentale interviennent dans les domaines suivants: promotion, prévention, traitement et stabilisation en santé mentale.

Les intervenants se retrouvent dans une multitude d'organisations de natures différentes: des établissements publics, des établissements parapublics, des ressources intermédiaires, des organismes communautaires et des services privés.

**INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [accueilcfc@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilcfc@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6222**.

# OFFICIER D'OPÉRATIONS



## DEVENEZ OFFICIÈRE OU OFFICIER DE PREMIER NIVEAU



- ✓ Désirez-vous prendre des décisions et gérer une équipe de travail?
- ✓ Avez-vous des habiletés en communication et une bonne capacité d'analyse?
- ✓ Savez-vous faire preuve de jugement lors d'une intervention d'urgence?
- ✓ Êtes-vous capable de mobiliser vos collègues de travail en vue d'atteindre un objectif commun?

**Formation de 195 heures,  
à temps partiel**

**Certification Officier I  
de l'ÉNPQ**

### OBJECTIFS

- Donner une formation à vos pompiers en caserne.
- Se situer au regard de la fonction de travail de l'officier.
- Interagir au sein d'une équipe de travail.
- Assurer le bon déroulement des activités en caserne.
- Interagir avec les citoyens du territoire desservi par le service de sécurité incendie.
- Gérer des interventions d'urgence de nature diverse.
- Adapter la gestion des opérations au modèle organisationnel.

### LISTE DES COURS

#### Tronc commun

- Instruction I (45 h)
- Gestion de l'intervention et mesures en SST I (60 h)
- Gestion du personnel dans un service d'incendie (45 h)

#### Bloc au choix (un parmi les suivants)

- Organisation des opérations d'un service d'incendie avec pompiers à temps partiel (45 h)
- Organisation des opérations d'un service d'incendie avec pompiers à temps plein (45 h)

**OBTENEZ LES INFORMATIONS  
RELATIVES À  
L'INSCRIPTION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6237**.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme de perfectionnement s'adresse à des pompiers qui souhaitent obtenir éventuellement un poste d'officier d'opérations (lieutenant ou capitaine) ou pour des officiers d'opérations éligibles ou nommés qui occupent déjà un tel poste et qui doivent, pour se conformer aux exigences, obtenir une qualification professionnelle à l'intérieur d'un certain délai.

# OFFICIER DE GESTION

## DEVENEZ OFFICIÈRE OU OFFICIER DE GESTION EN SÉCURITÉ INCENDIE

- ✓ Avez-vous des habiletés en communication et un grand sens des responsabilités?
- ✓ Avez-vous une très bonne capacité d'analyse et un leadership mobilisateur?
- ✓ Désirez-vous assumer des fonctions de cadre au sein d'un service incendie?



**Formation de 285 heures,  
à temps partiel**

**Certification Officier II  
de l'ÉNPQ**

### OBJECTIFS

- Gérer des interventions majeures de nature diverse.
- Élaborer un programme de prévention et gérer des activités de prévention.
- Analyser les enjeux juridiques liés aux relations de travail dans un service incendie.
- Gérer des ressources humaines.
- Contribuer au fonctionnement administratif d'un service de sécurité incendie.
- Agir en tant qu'officier SST lors d'une intervention.
- Effectuer des tâches de développement et d'encadrement de la formation.
- Assurer la planification stratégique d'un service incendie.

### LISTE DES COURS

#### Tronc commun

- Gestion d'un service incendie (60 h)
- Gestion de la prévention et communication (45 h)
- Gestion de l'intervention et mesures SST II (45 h)

#### Bloc au choix (trois parmi les suivants)

- Instruction II (45 h)
- Gestion des interventions particulières (45 h)
- Gestion d'un projet en sécurité incendie (45 h)
- Officier en santé et sécurité au travail (45 h)
- Relations de travail et aspects juridiques d'un service d'incendie (45 h)
- Planification stratégique pour un service d'incendie (45 h)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les détenteurs de cette formation pourront exercer les fonctions d'officiers assignés à la gestion des opérations (ex. : chef aux opérations, chef de division, directeur adjoint et directeur) et seront en mesure d'accomplir de façon efficace toutes les tâches inhérentes aux fonctions d'officier de gestion dans un service incendie. Les perspectives d'emploi pour les diplômés de cette AEC sont favorables et présentent de belles opportunités de carrière.

**OBTENEZ LES INFORMATIONS  
RELATIVES À  
L'INSCRIPTION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



**DES QUESTIONS?**

Écrivez à [accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6237**.

# PRÉVENTION DES INCENDIES



## DEVENEZ PRÉVENTIONNISTE

- ✓ Avez-vous le sens de l'observation et des habiletés de recherche efficace de l'information?
- ✓ Avez-vous des habiletés en communication et un haut niveau d'autonomie?
- ✓ Avez-vous un esprit d'analyse et de synthèse?



Formation de 1035 heures

2 stages d'une durée totale de 120 h

## OBJECTIFS

- Reconnaître les dangers d'incendie et les prévenir.
- Éduquer le public sur les comportements sécuritaires à adopter.
- Inspecter des bâtiments commerciaux et industriels.
- Appliquer la réglementation en vigueur en prévention des incendies.
- Formuler des recommandations.
- Élaborer des plans et des procédures d'urgence.
- Déterminer la cause probable d'un incendie.

## Liste des cours

- Le préventionniste et le contexte législatif (45 h)
- Notions physiques et chimiques relatives à l'incendie (45 h)
- Éducation et sensibilisation du public (60 h)
- Application du chapitre I, Bâtiment, du Code de construction (60 h)
- Application du chapitre VIII, Bâtiment, du Code de sécurité (60 h)
- Activités préventives auprès de clientèles diversifiées (45 h)

## Liste des cours (suite)

- Extincteurs portatifs d'incendie et systèmes fixes d'extinction à agents spéciaux (45 h)
- Systèmes de détection et d'alarme incendie (60 h)
- Systèmes d'extinction automatique (60 h)
- Prévention des incendies applicable aux locaux et installations techniques (45 h)
- Stage I (45 h)
- Inspection de bâtiments représentant un risque particulier (45 h)
- Vérification de la conformité de plans (45 h)
- Mesures d'urgence en cas d'incendie (60 h)
- Concepts de base en sécurité civile et approches préventives (45 h)
- Recherche des causes et des circonstances d'un incendie (45 h)
- Événements spéciaux et risques d'incendie (45 h)
- Opérations et procédés dangereux (45 h)
- Application de la réglementation en inspection (60 h)
- Stage II (75 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



DES QUESTIONS?

Écrivez à [accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6237.

# RÉPARTITEUR EN CENTRE D'APPELS D'URGENCE

## DEVENEZ RÉPARTITRICE OU RÉPARTITEUR EN CENTRE D'APPELS D'URGENCE



- ✓ Aimez-vous la poussée d'adrénaline?
- ✓ Avez-vous une tolérance au stress et un excellent jugement sous pression?
- ✓ Avez-vous des habiletés en communication et un esprit d'équipe?



Formation de 765 heures

Stage d'observation à la fin du programme

### OBJECTIFS

- Communiquer efficacement en situation d'urgence.
- Évaluer et prioriser une situation d'urgence.
- Fournir du soutien et du réconfort à l'appelant en attendant les premiers intervenants d'urgence.
- Appliquer les protocoles et les procédures selon les lois et les règlements en vigueur.
- Coordonner les intervenants appropriés à la situation d'urgence.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Vous occuperez un poste de répartiteur dans une centrale d'appels d'urgence primaire (9-1-1) ou secondaire (police, santé, incendie), municipale ou privée.

Vous pourrez œuvrer dans les secteurs publics et parapublics tels que les universités, les installations aéroportuaires, les compagnies de transport ferroviaire, etc.

À l'embauche, l'employeur vous demandera la maîtrise de la langue française parlée et écrite, une bonne connaissance de la langue anglaise, la maîtrise d'une méthode de doigté (25 mots à la minute), une connaissance de la géographie du territoire desservi et la maîtrise des outils informatiques et bureautiques. Il pourrait également vous demander des tests d'acuité auditive et visuelle.

### LISTE DES COURS

- Introduction à la profession de répartiteur (60 h)
- Communication en situation d'urgence (60 h)
- Rédaction de cartes d'appels (45 h)
- Répartition assistée par ordinateur (60 h)
- Introduction à la communication en anglais en répartition (75 h)
- Répartition incendie (60 h)
- Répartition police (60 h)
- Géomatique (45 h)
- Traitement des appels d'urgence (45 h)
- Communication en anglais en répartition d'appels d'urgence (75 h)
- Prise d'appels d'urgence en anglais (60 h)
- Répartition santé (60 h)
- Stage en milieu de travail (60 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



DES QUESTIONS?

Écrivez à [repartiteur@cmontmorency.qc.ca](mailto:repartiteur@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS POUR APPAREILS MOBILES



## DEVENEZ SPÉCIALISTE EN DÉVELOPPEMENT DE PLATEFORMES MOBILES



- ✓ Travaillez-vous dans le milieu de l'informatique ou du multimédia?
- ✓ Cherchez-vous à comprendre le développement d'applications mobiles?

**Formation de 405 heures  
échelonnée sur 12 mois**

**Projet synthèse  
d'une durée de 75 h**

### OBJECTIFS

- Planifier le développement de la fonctionnalité mobile d'un site Web.
- Développer une application pour mobiles.
- Gérer la migration d'une application entre les différentes plateformes.
- Organiser l'information dans un contexte de mobilité.
- Effectuer une veille technologique.
- Planifier et gérer la mise en marché de l'application mobile.
- Effectuer le design de base d'une application pour mobiles.

### LISTE DES COURS

- Programmation orientée objet (60 h)
- Programmation en mobilité (90 h)
- Développement avancé en mobilité (60 h)
- Le mobile et le Web (60 h)
- Gestion de la qualité et évolutivité (60 h)
- Projet synthèse (75 h)

**INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [app.mobile@cmontmorency.qc.ca](mailto:app.mobile@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6222**.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme a pour but de perfectionner des personnes déjà en emploi sur les tâches directement reliées au développement d'applications pour tous les types d'appareils mobiles, qu'il s'agisse d'un téléphone portable, d'une tablette numérique ou d'une autre plateforme.

Ce secteur du développement informatique est en pleine expansion et les perspectives d'emploi sont plus que favorables.

# IMPLANTATION D'UN RÉSEAU ET TÉLÉPHONIE IP

## DEVENEZ ADMINISTRATRICE / ADMINISTRATEUR OU TECHNICIENNE / TECHNICIEN RÉSEAU

- ✓ Désirez-vous travailler dans un service d'assistance technique?
- ✓ Avez-vous un intérêt pour la réseautique et la téléphonie?



**Formation de 690 heures  
échelonnée sur 9 mois**

**Cours de soir du lundi au  
jeudi et de jour le samedi**

### OBJECTIFS

- Installer et configurer un serveur.
- Installer et configurer un réseau filaire.
- Installer et configurer un poste de travail.
- Installer et configurer un réseau de téléphonie.
- Installer et configurer les applications de téléphonie.
- Résoudre un problème informatique.
- Installer et configurer un réseau sans fil.

### LISTE DES COURS

- Installation et configuration d'un réseau LAN (90 h)
- Installation et configuration d'un réseau WAN (60 h)
- Installation et configuration de serveurs (150 h)
- Concepts de téléphonie (90 h)
- Installation et configuration d'un réseau sans fil (45 h)
- Installation et configuration d'un réseau de téléphonie IP (60 h)
- Installation et configuration des applications de téléphonie (60 h)
- Projet intégrateur sur systèmes propriétaires (60 h)
- Projet intégrateur sur systèmes ouverts (120 h)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les personnes détentrices de cette AEC pourront oeuvrer en tant qu'opératrice / opérateur réseau. Elles établissent et exploitent les réseaux locaux d'entreprises ou les réseaux étendus (RLE et RE), les réseaux de gros ordinateurs, le matériel, les logiciels et les équipements informatiques liés. Elles assurent également l'entretien et coordonnent l'utilisation tout en supervisant et optimisant la connectivité réseau et la performance du réseau.

Au terme de sa formation, la personne pourra agir comme administratrice / administrateur réseau ou comme soutien technique dans une entreprise.

**INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [implantation.ip.ip@cmontmorency.qc.ca](mailto:implantation.ip.ip@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au **450 975-6222**.

# PRÉVENTION ET INTERVENTION EN CYBERSÉCURITÉ



## APPROFONDIR SES INTERVENTIONS DANS LE DOMAINE DE LA PRÉVENTION ET DE L'INTERVENTION EN CYBERSÉCURITÉ



Souhaitez-vous parfaire vos connaissances dans...

- ✓ la surveillance d'un réseau informatique ?
- ✓ l'implantation et la gestion des mesures de cybersécurité en entreprise ?

### Formation de 570 heures

### Cours de soir du lundi au vendredi et de jour le samedi

#### OBJECTIFS

- Surveiller un réseau informatique dans une perspective de cybersécurité.
- Analyser les menaces et les risques.
- Appliquer des mesures de contrôle d'accès.
- Évaluer la conformité aux politiques et aux standards.
- Gérer les vulnérabilités logicielles.
- Réaliser des tests d'intrusion.
- Gérer les incidents de sécurité.
- Implanter et gérer des mesures de cybersécurité en entreprise

#### LISTE DES COURS

- Surveillance préventive en cybersécurité (75 h)
- Analyse des cybermenaces et des risques (75 h)
- Cyberdéfense (90 h)
- Évaluation de la conformité (45 h)
- Gestion des vulnérabilités (60 h)
- Tests d'intrusion (90 h)
- Gestion d'incidents de cybersécurité (75 h)
- Implantation et gestion de mesures de cybersécurité en entreprise (60 h)

#### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les diplômés du programme de spécialisation en Prévention et intervention en cybersécurité interviennent dans les domaines suivants : promotion, prévention, traitement et conseil en cybersécurité.

Les intervenants se retrouvent dans une multitude d'organisations de natures différentes : des établissements publics (gouvernement), des établissements parapublics, des ressources intermédiaires, des consultants et des services privés.

**INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



#### DES QUESTIONS?

Écrivez à [accueilcfc@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilcfc@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# TREMLIN DEC POUR ALLOPHONES

## DÉSIREZ-VOUS AMÉLIORER VOS COMPÉTENCES EN FRANÇAIS POUR INTÉGRER DES ÉTUDES COLLÉGIALES OU UNIVERSITAIRES?



Ce cheminement s'adresse spécifiquement aux étudiants allophones qui souhaitent améliorer leurs compétences en français pour réussir leurs études supérieures.

**Formation de 285 heures  
échelonnée sur 17 semaines**

**Cheminement adapté aux  
étudiants allophones**

### OBJECTIFS

- Utiliser des stratégies d'apprentissage.
- Atteindre un niveau de compétence en français suffisant pour entreprendre des études supérieures et intégrer la société québécoise.
- Répondre aux exigences d'entrée en lecture et en écriture au collégial.
- Élaborer une stratégie d'amélioration continue de ses méthodes de travail.

### PERSPECTIVES ACADÉMIQUES

À la fin du cours, vous aurez un niveau de compétence suffisant en français pour intégrer des études supérieures (collégiales, professionnelles ou universitaires).

Vous aurez également acquis des stratégies d'apprentissage essentielles à votre réussite.

### LISTE DES COURS

- Français pour allophones I (90 h)
- Français pour allophones II (90 h)
- Renforcement en français, langue d'enseignement (60 h)
- Objectif réussite (45 h)

### FORMATION ADMISSIBLE À L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Qu'est-ce que l'aide financière aux études?

Le Programme de prêts et bourses du Ministère permet aux étudiantes et aux étudiants dont les ressources financières sont insuffisantes de poursuivre à temps plein des études secondaires en formation professionnelle, des études collégiales ou des études universitaires.

Visitez le [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca).



**INSCRIVEZ-VOUS À LA  
PROCHAINE SÉANCE  
D'INFORMATION**

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



### DES QUESTIONS?

Écrivez à [tremplin.dec.allophones@cmontmorency.qc.ca](mailto:tremplin.dec.allophones@cmontmorency.qc.ca) ou téléphonez au 450 975-6222.

# ADMISSION

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION

1. Être âgé de 18 ans ou plus;
2. Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) **ou** un diplôme d'études professionnelles (DEP) **ou** une formation jugée suffisante par le Collège;
3. Répondre à l'une des conditions suivantes pendant au moins deux sessions consécutives (sauf si vous détenez un DEP) :
  - Avoir interrompu ses études à temps plein;
  - Avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein;
  - Avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session.

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'ADMISSION

Veillez prendre note que des conditions particulières d'admission peuvent s'appliquer. Pour plus d'information, consultez le [www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca) et recherchez la page du programme.

## PROCESSUS D'ADMISSION

- Séance d'information
- Dépôt de dossier de candidature en ligne (SRAM)
- Test d'admission et entrevue
- Décision d'admission

## DATE LIMITE

La date limite pour soumettre une demande d'admission varie selon le démarrage des groupes. Pour plus d'information, n'hésitez pas à nous contacter.

## LÉGENDE

 Formation à temps plein

 Cours offerts de jour

 Cours offerts la fin de semaine

 Formation à temps partiel

 Cours offerts de soir

# LIEUX D'ÉTUDES



## Collège Montmorency

475, boulevard de l'Avenir  
Laval (Québec) H7N 5H9

- Le Collège Montmorency accueille les programmes tels que Soins infirmiers et Implantation d'un réseau et téléphonie IP puisque ceux-ci nécessitent des installations spécialisées.



## Centre de formation continue

Situé à l'intérieur des Galeries Laval, près de la SAAQ  
1545, boulevard Le Corbusier, 2<sup>e</sup> étage  
Laval (Québec) H7S 2K6

- La majorité des programmes se donnent dans l'environnement convivial et propice aux études du Centre de formation continue.
- Le stationnement est gratuit.

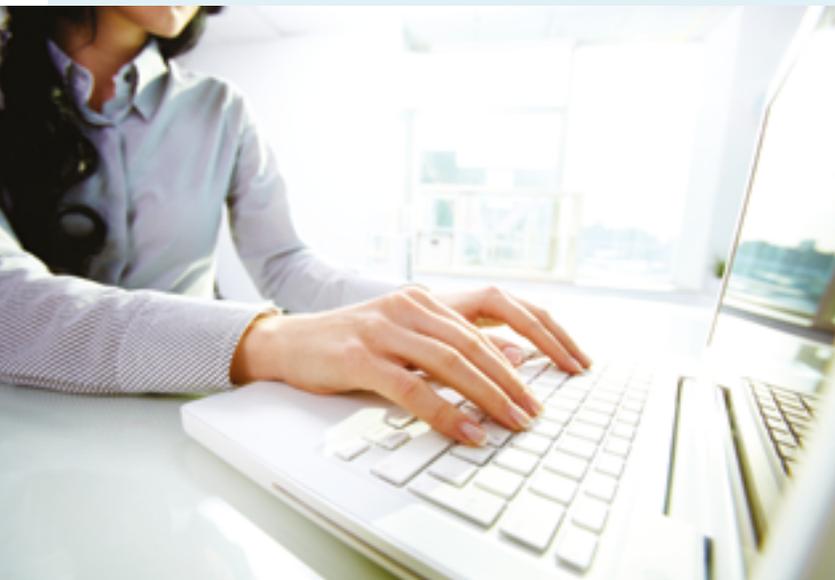


## Complexe de sécurité incendie

1740, montée Masson  
Laval (Québec) H7E 4P2

- Le Complexe de sécurité incendie accueille les programmes nécessitant des installations spécialisées dans le domaine de la sécurité incendie.

# RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES



En partenariat avec le Cégep Marie-Victorin, le Collège Montmorency offre la démarche en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) dans six programmes.

## AEC

- ✓ Agent en support à la gestion des ressources humaines (LCA.DT)
- ✓ Éducation à l'enfance (JEE.1H)
- ✓ Spécialisation en bureautique (LCE.4U)
- ✓ Superviseur de commerces (LCA.DG)
- ✓ Agent(e) d'administration (LCE.53)

## DEC

- ✓ Techniques d'éducation à l'enfance (322.A0)

Pour plus d'informations, contactez-nous au 450 975-6222 ou à [rac@cmontmorency.qc.ca](mailto:rac@cmontmorency.qc.ca).



La reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) est une démarche d'évaluation des connaissances et aptitudes permettant d'obtenir un diplôme sans avoir à suivre tous les cours d'un programme d'études. Avant de soumettre un dossier, il faut avoir au moins un an d'expérience de travail dans le domaine concerné.

# PERFECTIONNEMENTS COURTS

Que ce soit pour améliorer vos compétences en emploi ou par intérêt et culture personnelle, la formation continue du Collège Montmorency vous propose un large éventail de cours.

- ✓ **Perfectionnements pour personnes aptes à l'emploi**  
Web-Entreprise, Administration, Bureautique, Langues
- ✓ **Perfectionnements ouverts à tous**  
Langues, Marketing

Pour découvrir l'ensemble de notre programmation, consultez notre site Web au [fcontinue.qc.ca](http://fcontinue.qc.ca).

Vous pourrez vous inscrire en ligne ou en personne. Nous acceptons les paiements par carte de crédit (prépayée ou non) et par chèque.

Pour plus d'informations, contactez-nous au 450 975-6222 ou à [accueilcfc@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilcfc@cmontmorency.qc.ca).



**Des cours à temps partiels  
plus qu'intéressants !**

**Cours de perfectionnement offerts  
de soirs et de fin de semaine**

# SERVICES AUX ENTREPRISES



La formation continue du Collège Montmorency offre des **formations sur mesure aux entreprises**.

Choisissez le Collège Montmorency pour :

- ✓ **mettre à jour les compétences** de vos employées et employés;
- ✓ préparer une **relève qualifiée** et performante;
- ✓ maintenir votre personnel à la **fine pointe** des connaissances de votre secteur d'activité.



Notre expertise dans plusieurs domaines est reconnue dans toutes les régions du Québec.

**Pour plus d'informations, contactez-nous au 450 975-6222 ou à [formationentreprise@cmontmorency.qc.ca](mailto:formationentreprise@cmontmorency.qc.ca).**

**Soyez proactifs ! Communiquez avec nous pour discuter de vos besoins avec notre conseiller.**



## NOUS JOINDRE

1545-2, boulevard Le Corbusier, 2<sup>e</sup> étage  
Laval (Québec) H7S 2K6



À proximité du terminus  
Montmorency

 450 975-6222

 [accueilcfc@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilcfc@cmontmorency.qc.ca)

 [www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)



COLLÈGE  
**MONTMORENCY**

Direction de la formation continue  
et des services aux entreprises



@cmontmorencyformation  
continue